

PROCÉDURE TECHNIQUE

Déploiement d'un Nouveau Site Informatique

Active Directory · DHCP · Matériel · Intervention sur site

Table des matières

1. Préparation de l'Active Directory (AD DS).....	3
1.1 Création de l'unité d'organisation (OU).....	3
1.2 Création des comptes utilisateurs.....	3
1.3 Création des groupes de sécurité.....	3
1.4 Objets de stratégie de groupe (GPO).....	3
2. Configuration du DHCP.....	4
2.1 Planification des plages d'adresses.....	4
2.2 Création de l'étendue DHCP.....	4
2.3 Options DHCP à configurer.....	4
2.4 Réservations d'adresses IP (imprimantes).....	4
3. Commande du Matériel.....	5
4. Préparation Avant l'Intervention.....	6
4.1 Préparation des postes avec une installation manuelle.....	6
4.2 Préparation du pack logiciel.....	6
4.3 Documents à préparer.....	6
4.4 Coordination logistique.....	6
5. Intervention sur Site.....	7
5.1 Réception et vérification du matériel.....	7
5.2 Installation du réseau.....	7
5.3 Installation et configuration des imprimantes.....	7
5.4 Déploiement et jonction domaine des postes.....	7
5.5 Installation et configuration des bornes Wifi.....	7
6. Tests et Validation.....	8
7. Checklist Récapitulative.....	9
Avant l'intervention.....	9
Pendant l'intervention.....	9
Après l'intervention.....	9

1. Préparation de l'Active Directory (AD DS)

L'Active Directory doit être configuré avant toute arrivée de matériel sur site. Toutes les opérations ci-dessous sont réalisées sur le contrôleur de domaine principal.

1.1 Création de l'unité d'organisation (OU)

Dans Utilisateurs et ordinateurs Active Directory (ADUC) :

- Créer une OU principale pour le site : OU=SDS_NUMERO
- Créer les sous-OU fonctionnelles :
- OU=Ordinateurs — pour les postes de travail
- OU=Utilisateurs — pour les comptes utilisateurs
- OU=Groupes — pour les groupes de sécurité

1.2 Création des comptes utilisateurs

Champ	Convention	Exemple
Nom de connexion (UPN)	prenom.nom@domaine.local	Jacqueline.catella@sauvegarde2savoie.fr
Nom d'affichage	Prénom NOM	Jacqueline CATELLA
Description	Service — Poste	Responsable RH
Mot de passe initial	Complexe + changement forcé	Se@S23190!
Appartenance au groupe	GRP_SITE_NOM_profil	GRP_SDS_34

⚠ Note : Toujours cocher « L'utilisateur doit changer son mot de passe à la prochaine ouverture de session » lors de la création.

1.3 Création des groupes de sécurité

- GRP_SDS_34_Utilisateurs_STD — utilisateurs standard
- GRP_SDS_34_Impression — accès aux imprimantes
- GRP_SDS_34_VPN (si accès distant prévu)

1.4 Objets de stratégie de groupe (GPO)

⚠ Note : La création des GPO a été réalisée sous la supervision et l'accompagnement de mon responsable

GPO	Description
SDS_34_GLOBAL	Paramètres communs : fond d'écran, veille, pare-feu
SDS_34_IMPRIMANTES	Déploiement automatique des imprimantes par groupe
SDS_34_PARTAGE	Lecteurs réseau selon le groupe utilisateur

2. Configuration du DHCP

La configuration DHCP doit être réalisée en amont, cela permet de faire des tests de vérification avant l'intervention sur site.

2.1 Planification des plages d'adresses

Segment	Plage IP	Masque	Usage
Infrastructure réseau	10.X.0.1 – 10.X.0.10	/24	Switches, APs, bornes
Imprimantes	10.X.0.50 – 10.X.0.60	/24	IP fixe défini sur les périphériques
Postes utilisateurs	10.X.0.100 – 10.X.0.199	/24	Dynamique DHCP
Public	10.X.0.200 – 10.X.0.250	/24	Wifi public limité

2.2 Création de l'étendue DHCP

Sur le serveur DHCP (console Gestionnaire DHCP) :

- Clic droit sur IPv4 → Nouvelle étendue
- Nom : SDS_34— Réseau principal
- Plage de distribution : 10.34.0.100 à 10.34.0.199
- Masque : 255.255.255.0
- Durée du bail : 8 heures (postes pro)

2.3 Options DHCP à configurer

Option	Valeur	Description
003	10.34.0.1	Passerelle par défaut
006	10.1.0.50, 8.8.8.8	Serveurs DNS (interne + fallback)
015	seas73.pri	Suffixe DNS de recherche

2.4 Réservations d'adresses IP (imprimantes)

Pour chaque imprimante, créer une réservation DHCP basée sur son adresse MAC :

Récupérer l'adresse MAC sur l'étiquette de l'imprimante ou via impression de page de config

Dans la console DHCP → Réservations → Nouvelle réservation

Saisir : nom, adresse IP réservée, adresse MAC

Sélectionner « Les deux » comme type de réservation

3. Commande du Matériel

La commande doit être passée par mon responsable avant de pouvoir définir la date d'intervention pour garantir la disponibilité et le délai de livraison.

Liste des équipements nécessaires :

- 1 Switch 24 ports manageable avec POE
- 20 câbles RJ45 CAT 6
- 2 imprimantes réseau Ricoh sous contrat
- 4 bornes wifi ubiquiti
- 10 pc portables
- 5 Unités centrales
- 5 écrans 24 pouces
- Accessoires de bureau (Claviers et souris sans fils, passe câble)

4. Préparation Avant l'Intervention

4.1 Préparation des postes avec une installation manuelle

- Sélectionner et valider l'image système de référence (Windows 11 Pro + pilotes génériques)
- Intégrer les mises à jour Windows cumulatives récentes dans l'image
- Préparer la clé USB de déploiement (Rufus + ISO)
- Tester le déploiement sur un poste de référence avant l'intervention

4.2 Préparation du pack logiciel

Rassembler les installateurs en local (clé USB ou partage réseau temporaire) :

- Suite Office / Microsoft 365 (clé volume ou lien M365)
- Antivirus à vérifier avec la GPO
- Pilotes imprimantes présents sur le partage réseau
- VPN client et configuration
- Logiciels métier spécifiques au site
- Navigateurs internet

4.3 Documents à préparer

- Plan d'adressage IP du site (tableau complet IP/MAC/nom)
- Schéma réseau logique (VLANs, ports)
- Fiche de recueil des paramètres WiFi
- Liste nominative des utilisateurs et leurs postes associés
- Bon de commande / liste des colis pour réception matériel

4.4 Coordination logistique

- Confirmer l'heure et le lieu de livraison du matériel
- S'assurer d'un accès au local technique (clé, badge, codes)
- Prévoir une fenêtre d'intervention sans utilisateurs (soir ou week-end idéalement)
- Informer le responsable de site et l'accueil de la présence des techniciens

5. Intervention sur Site

5.1 Réception et vérification du matériel

- Vérifier chaque colis par rapport au bon de commande (quantité, références)
- Inspecter visuellement les équipements (chocs, emballages endommagés)
- Tester rapidement chaque poste (allumage, affichage BIOS)
- Inventorier et noter les numéros de série dans le tableau d'inventaire

5.2 Installation du réseau

- Installer les switches dans la baie
- Brancher et vérifier l'alimentation (et PoE pour les téléphones IP)
- Configurer les switches via console série
- Nom d'hôte (ex : SW-SDS_34-MAIN)
- Adresse IP de gestion (statique, dans le VLAN de management)
- Mot de passe d'accès admin + SSH activé
- Configuration des VLANs et des ports (access / trunk)
- Raccorder les câbles de brassage du switch aux ports dédiés

5.3 Installation et configuration des imprimantes

- Connecter au réseau via RJ45 (câble dédié)
- Imprimer la page de configuration et vérifier son adresse réseau
- Configurer le nom de l'imprimante depuis l'interface web
- Nom DNS : IMP-SDS_34-01
- Configurer la numérisation vers dossier ou email
- Installer le pilote depuis le serveur d'impression
- Tester impression depuis un poste de test

5.4 Déploiement et jonction domaine des postes

- Brancher les postes (alimentation + réseau)
- Démarrer sur la clé USB
- Laisser le déploiement se terminer
- Après redémarrage, retirer la clé de boot et effectuer la configuration locale
- Renommer le poste selon la convention de nommage
- Joindre au domaine Active Directory dans l'OU correspondante et redémarrer le poste
- Vérification de l'installation des logiciels par GPO (Antivirus / VPN / Navigateur internet)
- Installer les logiciels spécifiques non déployés par GPO
- Étiqueter physiquement le poste (numéro de série + nommage)

5.5 Installation et configuration des bornes Wifi

- Installation du support mural de la borne
- Fixation de celle-ci sur le mur avec un câble réseau branché
- Sur l'interface Ubiquiti admin, application de la configuration du site sur les différentes bornes

6. Tests et Validation

Avant de partir du site, il faut procéder à des tests complets depuis un poste pour s'assurer du bon fonctionnement du système mis en place :

Test	Méthode de validation	Statut
Ping passerelle + DNS interne	cmd : ping 10.34.0.1	<input type="checkbox"/> OK
Résolution DNS interne	nslookup seas73.pri	<input type="checkbox"/> OK
Accès Internet	Navigateur — chargement page externe	<input type="checkbox"/> OK
Jonction domaine + GPO appliquées	gpresult /r	<input type="checkbox"/> OK
Lecteurs réseau montés	Explorateur Windows	<input type="checkbox"/> OK
Impression test	Impression page de test	<input type="checkbox"/> OK
Antivirus actif + à jour	BitDefender annonce le système comme protégé	<input type="checkbox"/> OK
Windows Update opérationnel	Paramètres → Windows Update	<input type="checkbox"/> OK
Applications métier fonctionnelles	Test de connexion applicatif	<input type="checkbox"/> OK
VPN	Connexion VPN + test ping interne	<input type="checkbox"/> OK
Réseau Wifi	Connexion au réseau Wifi et test d'accès à internet	<input type="checkbox"/> OK

⚠ Note : En cas d'anomalie, consigner le problème dans le rapport d'intervention. Ne pas clore l'intervention tant qu'un point bloquant n'est pas résolu ou qu'un suivi formel n'est pas planifié.

7. Checklist Récapitulative

Avant l'intervention

- OU Active Directory créées et GPO liées
- Comptes utilisateurs créés + groupes de sécurité
- Étendue DHCP créée + options configurées
- Réservations DHCP imprimantes créées
- Commande matériel passée et livraison confirmée
- Image système préparée et testée
- Logiciels et pilotes rassemblés
- Accès local technique confirmé
- Ticket Octopus ouvert pour la traçabilité de l'intervention.

Pendant l'intervention

- Matériel réceptionné et vérifié
- Switches installés et configurés
- Imprimantes configurées, testées, publiées dans l'AD
- Postes déployés, renommés, joints au domaine
- Utilisateurs configurés sur leurs postes
- Câblage étiqueté et rangé
- Bornes Wifi installées et configurées

Après l'intervention

- Tous les tests de validation réussis
- Ticket Octopus clôturé avec la durée d'intervention pour le suivi post-ouverture
- Responsable de site informé et accord de réception signé